

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מינהל תכנון והנדסה

מכרז מס' 2011 / 9379 - מחוז גליל

מכרז מס' 2011 / 9380 - מחוז ירושלים

מכרז מס' 2011 / 9381 - מחוז דרום

**למתן שירותי בקרה וליווי פרויקטים בתחום
מדידות למשרד הבינוי והשיכון למחוזות.**

סימוכין: **2011080802115**

תוכן העניינים:

כללי.

תוכן המכרז.

נספחים:

נספח א' למכרז – טופס הגשת הצעה.

נספח א' 1 למכרז – הצהרה .

נספח ב' למכרז – טופס הצעה מחיר כספית.

נספח ג' למכרז – הצהרת היועץ על תכולת החוזה ונספחיו:

הסכם שירותי ייעוץ.

נספח ב' - 1 – חוזה - פרוט שירותים נדרשים.

נספח ג' – 1 לחוזה – תשלומים ליועץ.

נספח ג' - 2 לחוזה – טבלת פרוט שעות עבודה.

נספח ד' לחוזה - התחייבות לשמירה על סודיות

נספח ה' לחוזה – הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים.

נספח ו' לחוזה – אישור על קיום ביטוחים של היועץ.

נספח ז' לחוזה - פרטי בנק והצהרת הספק.

מכרז מס' 9379/2011 - מחוז גליל
מכרז מס' 9380/2011 - מחוזירושלים
מכרז מס' 9381/2011 - מחוז דרום

למתן שירותי בקרה וליווי פרויקטים בתחום המדידות למשרד הבינוי והשיכון
למחוזות.

1. כללי :

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד") מזמין בזה קבלת הצעות למתן שירותי יעוץ הנדסי שוטף, מעקב, הנחייה, ליווי ובקרה של עבודות מדידה (להלן: "המציע" או "הבקר") בתחום בקרת המדידות וחשבונות מדידה לכל שלבי התכנון והביצוע, החל מבדיקת היתכנות, תכניות אב/מתאר, תכניות שלד, תכניות בנין ערים ונספחי בינוי ופיתוח בק"מ 500:1, תכנון מפורט לביצוע ובשלבי הביצוע השונים עד לסיום העבודות באתרים וכן מעקב ובקרה מקצועית אחר עבודתם של מודדי אתר שמונו לאתרים השונים. המשרד נעזר בעבודתו של הבקר, בין היתר, לצורך הנחיה, ליווי ובקרת הייעוץ הגיאודטי, בדיקה ואישור חשבונות למודדי אתר. שעות הייעוץ הנדרשות יהיו בהיקף של **עד-1200** שעות לכל אחד מהמחוזות (גליל וירושלים) לכל תקופת ההתקשרות של **12** חודשים, **ועד-1080** שעות למחוז דרום לכל תקופת ההתקשרות של **12** חודשים.

כמו כן, למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף החוזה וביצוע השירותים לתקופה נוספת של שנה ובמקרה חריג לעוד שנה (או למספר התקשרויות עד לגג תקופות אלה) נוספת כפי שיקבע המשרד מעת לעת בהתאם להחלטת וועדת מכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב - כך שסה"כ משך התקופה לא תעלה על שלוש שנים במצטבר. מידע זה הינו לצרכי אינפורמציה כללית בלבד ואינו התחייבות של המשרד להזמנת שירותים, כולם או חלקם. שרותי הבקרה והלווי יינתנו במשרדי המציע וכן הוא חייב להגיע לשייכות ומתן דיווח למשרדי המחוז הרלוונטי או במטה וגם במקומות מחוץ למשרדי המשרד לרבות אתרי בניה ופיתוח כפי שידרש.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את היקף שעות העבודה נשוא מכרז זה בהתאם לצורך וזאת כבר במסגרת ההתקשרות הראשונה.

מובא לידיעת המציעים כי מדובר ב-3 מכרזים נפרדים עבור 3 מחוזות. ניתן להגיש הצעה ליותר ממכרז אחד אך לזכות במכרז אחד בלבד (מתן שרותי בקרה למחוז אחד בלבד) והבחירה תהא לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד ובאופן המעניק את מירב היתרונות למשרד. יחד עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה ליותר ממכרז אחד וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט ובאותם תנאים. יודגש בזאת, כי יועץ/בקר אשר נותן את הייעוץ בעצמו (בין אם ע"י חברה ובין כעוסק עצמאי) לא יהיה רשאי לעבור מכסה של 100 שעות במצטבר לחודש גם אם זכה ביותר ממכרז אחד.

2. תנאי סף :

רשאים להגיש הצעות למכרז מציעים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:

- א. לפחות בעל השכלה אקדמית (תואר ראשון-B.A) בגיאודזיה.
- ב. בעל רישיון מודד.
- ג. בעל ניסיון מוכח במתן יעוץ בתחום המדידות לפחות 7 שנים לבעלי תואר ראשון ו-5 שנים לבעלי תואר שני, ממועד סיום התואר. בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים, במהלך עשר השנים האחרונות, בבקרת תוצרי מדידה וייעוץ גיאודטי.
- ד. בקיא בתקנות המודדים. עפ"י הצהרה חתומה בידי המציע או המועמד מטעמו בנוסח המופיע בנספח א'-1 למכרז.
- ה. המציע הינה חברה שאחד או יותר מבעליה הינה מודד או עצמאי שהנו מודד.

- ו. מגיש הצעה שאינו רשום במאגר המתכננים של משהב"ש, מתחייב להירשם במאגר תוך 21 יום ממועד ההודעה על הזכייה על פי הדרישות הרלוונטיות של משהב"ש ולפתוח מס' ספק באגף הכספים של המשרד (במידה ולא עבד עם המשרד בעבר) בהתאם למסמכים הנדרשים בנספח ט' לחוזה.
- ז. על המציע לצרף ולהציג הוכחות לגבי השכלתו, הכשרתו וניסיונו בתחומים המבוקשים כמפורט לעיל.
- ח. במקרה של מציע שאינו עובד עצמאי בעצמו – ראה סעיף 3 ג' להלן.

3. רשאים ושאינם רשאים להגיש הצעות למכרז:

- א. אין להגיש הצעה משותפת ע"י מספר מציעים.
- ב. הזוכה בהצעה לא יוכל לקבל עבודות נוספות הקשורות למחוז בו הוא נותן שירותים כל עוד הוא מועסק במחוז בתפקיד זה.
- ג. לא יכולים להגיש הצעה משרדי הנדסה, חברות יעוץ, כמציע, אלא אם הם יכולים להציע מועמד מתאים מטעמם ורק הוא יהא זה שייבחן ויבדק אל מול תנאי הסף ורק בזכותו תיתכן הזכייה למציע ורק שירותיו האישיים של המועמד הם אלה שיידרשו במכרז והפסקת מתן השירותים על ידו אישית מכל סיבה שהיא תביא את חוזה ההתקשרות, אם יזכה, לסיומו. במקרה זה ברור למציע (המשרד/החברה) כי מי שייבחן ויבדק במכרז הוא המועמד של המשרד/החברה, ובמידה וייבחר – הוא בלבד זה שיתן את השירותים, אך כל מסמכי המכרז חלים על המשרד/החברה ועל המועמד המוצע מטעמה, עפ"י העניין, ולא ניתן להחליפו במהלך ההתקשרות, אלא באישור מראש של המשרד.

4. משך ואופן ההתקשרות:

- א. במקרה של מועמד עצמאי, אופן ההתקשרות יהיה ישירות עם המועמד הזוכה. במקרה של משרד/חברה - עם המשרד/החברה של המועמד, אך השירותים יינתנו אך ורק אישית על ידי המועמד הנבחר בלבד. ואם לא יעשה כן – יבוטל החוזה עם החברה לאלתר.
- ב. משך ביצוע השירותים הנדרשים הוא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה ע"י כל מורשי החתימה במשרד הבינוי והשיכון. למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף החוזה וביצוע השירותים לתקופה נוספת של שנה ובמקרה חריג לעוד שנה נוספת כפי שיקבע המשרד מעת לעת בהתאם להחלטת וועדת מכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב - כך שסה"כ משך התקופה לא תעלה על שלוש שנים במצטבר.

5. אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים:

- א. המעוניין להשתתף במכרז, יגיש למשרד הבינוי והשיכון את הצעתו חתומה, מלאה ושלמה בחמישה העתקים. מודגש בזאת כי מדובר ב- 3 מכרזים נפרדים ל- 3 מחוזות שונים של המשרד וכי כל מכרז מחויב הצעה נפרדת משל עצמו הכוללת כל מסמכי המכרז. עותק אחד בכל הצעה יסומן במקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז.
- ב. את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר המכרז שאליו המציע ניגש. על גב המעטפה הפנימית יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו. נספח ב' למכרז - הצעת מחיר כספית - תוגש במעטפה נפרדת סגורה בלבד בעותק אחד בלבד

- לכל מכרז בנפרד!** על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון ק. הממשלה מזרח - ירושלים בנין א', קומת ראשונה, ליד חדר 1004 עד לתאריך **28/08/2011** שעה **12:00**.
- ג. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהי, יהיה באחריות הבלעדית של המציע. הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.
- ד. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה עד ליום **28/11/2011**.
- ה. ההצעה תוגש תוך התייחסות מלאה לנדרש ועל פי המתכונת המובאת בנספחים ולכל מכרז בנפרד בלא קשר למכרז אחר.
- ו. שאלות לגבי המכרז או החוזה יש להפנות בכתב בלבד לידי המודד הראשי במינהל תכנון והנדסה במשרד הבינוי והשיכון מר שמעון ברזני לפקס מס' 02-5847182 או בדואר אלקטרוני **shimonb@moch.gov.il** (עדיפות לדוא"ל) עד ליום **24/08/2011** שעה **16:00**.
- ז. תשובות לשאלות יינתנו בכתב כפרוטוקול שאלות ותשובות ויופצו לכל רוכשי חוברת המכרז. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת זו תחייבנה את הצדדים. הפרוטוקול החתום ע"י המציע יהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והחוזה.
- הערה: מציע שמגישה הצעה ליותר ממכרז אחד – רשאי לרכוש סט אחד בלבד.

6. בחירת ההצעה הזוכה :

הזוכה בפניה לקבלת הצעות יבחר על פי אמות מידה המשלבות בין שעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, כישוריהם, ניסיונם ומידת התאמתם הצפויה למילוי המטלות המפורטות במכרז זה. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

7. שמירת זכויות :

פרסום זה הינו לידיעה כללית בלבד ואין באמור בו כדי לחייב את משרד הבינוי והשיכון בכל צורה שהיא. התנאים המחייבים הם אלה המופיעים בחוברת המכרז.

ועדת המכרזים

מכרז מס' 2011/9379 - מחוז גליל
מכרז מס' 2011/9380 - מחוז ירושלים
מכרז מס' 2011/93814 - מחוז דרום

למתן שירותי בקרה וליווי פרויקטים בתחום מדידות
למשרד הבינוי והשיכון למחוזות

1. כללי :

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד") מזמין בזה קבלת הצעות למתן שירותי יעוץ הנדסי שוטף, מעקב, הנחייה, ליווי ובקרה של עבודות מדידה (להלן: "המציע" או "הבקר") בתחום בקרת המדידות וחשבונות מדידה לכל שלבי התכנון והביצוע, החל מבדיקת היתכנות, תכניות אב/מתאר, תכניות שלד, תכניות בנין ערים ונספחי בינוי ופיתוח בק"מ 500:1, תכנון מפורט לביצוע ובשלבי הביצוע השונים עד לסיום העבודות באתרים וכן מעקב ובקרה מקצועית אחר עבודתם של מודדי אתר שמונו לאתרים השונים. המשרד נעזר בעבודתו של הבקר, בין היתר, לצורך הנחיה, ליווי ובקרת הייעוץ הגיאודטי, בדיקה ואישור חשבונות למודדי אתר. שעות הייעוץ הנדרשות יהיו בהיקף של עד-1200 שעות לכל אחד מהמחוזות (גליל וירושלים) לכל לתקופת התקשרות של 12 חודשים, ועד-1080 שעות למחוז דרום לכל תקופת ההתקשרות של 12 חודשים.

כמו כן, למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף החוזה וביצוע השירותים לתקופה נוספת של שנה ובמקרה חריג לעוד שנה נוספת כפי שיקבע המשרד מעת לעת בהתאם להחלטת וועדת מכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב - כך שסה"כ משך התקופה לא תעלה על שלוש שנים במצטבר. מידע זה הינו לצרכי אינפורמציה כללית בלבד ואינו התחייבות של המשרד להזמנת שירותים, כולם או חלקם. שרותי הבקרה והליווי יינתנו במשרדי המציע וכן הוא חייב להגיע לישיבות ומתן דיווח למשרדי המחוז הרלוונטי או במטה וגם במקומות מחוץ למשרד לרבות אתרי בניה ופיתוח כפי שיידרש.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את היקף שעות העבודה נשוא מכרז זה בהתאם לצורך וזאת כבר במסגרת ההתקשרות הראשונה.

מובא לידיעת המציעים כי מדובר ב-3 מכרזים נפרדים עבור 3 מחוזות. ניתן להגיש הצעה ליותר ממכרז אחד אך לזכות במכרז אחד בלבד (מתן שרותי בקרה למחוז אחד בלבד) והבחירה תהא לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד ובאופן המעניק את מירב היתרונות למשרד. יחד עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה ליותר ממכרז אחד וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט ובאותם תנאים. יודגש בזאת, כי יועץ/בקר אשר נותן את הייעוץ בעצמו (בין אם ע"י חברה ובין כעוסק עצמאי) לא יהיה רשאי לעבור מכסה של 100 שעות במצטבר לחודש גם אם זכה ביותר ממכרז אחד.

2. תנאי סף :

רשאים להגיש הצעות למכרז מציעים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:

- א. לפחות בעל השכלה אקדמית (תואר ראשון-B.A) בגיאודזיה.
- ב. בעל רישיון מודד.
- ג. בעל ניסיון מוכח במתן יעוץ בתחום המדידות לפחות 7 שנים לבעלי תואר ראשון ו-5 שנים לבעלי תואר שני, ממועד סיום התואר. בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים, במהלך עשר השנים האחרונות, בבקרת תוצרי מדידה וייעוץ גיאודטי.
- ד. בקיא בתקנות המודדים. עפ"י הצהרה חתומה בידי המציע או המועמד מטעמו בנוסח המופיע בנספח א'-1 למכרז.
- ה. המציע נינה חברה שאחד או יותר מבעליה מודד או עצמאי שהנו מודד.

- ו. ממגיש הצעה שאינו רשום במאגר המתכננים של משהב"ש, מתחייב להירשם במאגר תוך 21 יום ממועד ההודעה על הזכייה על פי הדרישות הרלוונטיות של משהב"ש ולפתוח מסי ספק באגף הכספים של המשרד (במידה ולא עבד עם המשרד בעבר) בהתאם למסמכים הנדרשים בנספח ט' לחוזה.
- ז. על המציע לצרף ולהציג הוכחות לגבי השכלתו, הכשרתו וניסיונו בתחומים המבוקשים כמפורט לעיל.
- ח. במקרה של מציע שאינו עובד עצמאי בעצמו – ראה סעיף 3 ג' להלן.

3. רשאים ושאינם רשאים להגיש הצעות למכרז:

- א. אין להגיש הצעה משותפת ע"י מספר מציעים.
- ב. הזוכה בהצעה לא יוכל לקבל עבודות נוספות הקשורות למחוז בו הוא נותן שרותים כל עוד הוא מועסק במחוז בתפקיד זה.
- ג. לא יכולים להגיש הצעה משרדי הנדסה, חברות יעוץ, כמציע, אלא אם הם יכולים להציע מועמד מתאים מטעמם **ורק הוא** יהא זה שייבחן וייבדק אל מול תנאי הסף ורק בזכותו תיתכן הזכייה למציע ורק **שירותיו האישיים** של המועמד הם אלה שיידרשו במכרז והפסקת מתן השירותים על ידו אישית מכל סיבה שהיא תביא את חוזה ההתקשרות, אם יזכה, לסיומו. במקרה זה ברור למציע (המשרד/החברה) כי מי שייבחן וייבדק במכרז הוא המועמד של המשרד/החברה, ובמידה וייבחר – הוא בלבד זה שייטן את השירותים, אך כל מסמכי המכרז חלים על המשרד/החברה ועל המועמד המוצע מטעמה, עפ"י העניין, ולא ניתן להחליפו במהלך ההתקשרות, אלא באישור מראש של המשרד.

5. משך ואופן ההתקשרות:

- א. במקרה של מועמד עצמאי, אופן ההתקשרות יהיה ישירות עם המועמד הזוכה. במקרה של משרד/חברה - עם המשרד/החברה של המועמד, אך השירותים יינתנו אך ורק אישית על ידי המועמד הנבחר בלבד. ואם לא יעשה כן – יבוטל החוזה עם החברה לאלתר.
- ב. משך ביצוע השירותים הנדרשים הוא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה ע"י כל מורשי החתימה במשרד הבינוי והשיכון. למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף החוזה וביצוע השירותים לתקופה נוספת של שנה ובמקרה חריג לעוד שנה נוספת כפי שיקבע המשרד מעת לעת בהתאם להחלטת וועדת מכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב - כך שסה"כ משך התקופה לא תעלה על שלוש שנים במצטבר. המשרד רשאי להאריך את ההתקשרות גם למספר תקופות קצרות יותר אך סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעבור 3 שנות התקשרות.

6. אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים:

- א. המעוניין להשתתף במכרז, יגיש למשרד הבינוי והשיכון את הצעתו חתומה, מלאה ושלמה בחמישה העתקים. עותק אחד יסומן כמקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז.
- את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר המכרז 9379/2011 ו/או 9380/2011 ו/או 9381/2011 שאליו המציע ניגש.
- ב. על גב המעטפה הפנימית יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו. **נספח ב' למכרז - הצעת מחיר כספית - תוגש במעטפה נפרדת סגורה בלבד בעותק אחד בלבד לכל מכרז בנפרד!** על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון ק. הממשלה מזרח - ירושלים בנין א', קומת ראשונה, ליד חדר 1004 עד לתאריך 28/08/2011 שעה 12:00.
- ג. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהי יהיה באחריות הבלעדית של המציע. הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.
- ד. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה עד ליום 28/11/2011.
- ה. ההצעה תוגש תוך התייחסות מלאה לנדרש ועל פי המתכונת המובאת בנספחים.
- ו. שאלות לגבי המכרז או החוזה יש להפנות בכתב בלבד לידי המודד הראשי במינהל תכנון והנדסה במשרד הבינוי והשיכון מר שמעון ברזני לפקס מס' 02-5847182 או בדואר אלקטרוני shimonb@moch.gov.il (עדיפות לדוא"ל) עד ליום 24/08/2011 שעה 16:00.
- ז. תשובות לשאלות יינתנו בכתב כפרוטוקול שאלות ותשובות ויופצו לכל רוכשי חוברת המכרז. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת זו תחייבנה את הצדדים. הפרוטוקול החתום ע"י המציע יהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והחוזה.
- ## 7. הצעת נותן השירותים תכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- א. "טופס הגשת ההצעה" בנוסח המצורף, כנספח א' למכרז לרבות הצעה לשכר טרחה כנדרש בסעיף 12 להלן (במקרה של משרד/חברה מאוגדת – פירוט של המועמד המוצע מטעמו).
- ב. תיאור מפורט של המציע, פירוט השכלתו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי בתחומים הנדרשים, בסעיף 2. יש לצרף קורות חיים, תעודות, אישורים ואסמכתאות אחרות.
- ג. רשימת הגופים אשר המציע ביצע עבורם שירותים הנדסיים בעלי אופי דומה לשירותים המבוקשים במכרז זה, ופירוט עבודות רלוונטיות שביצע המציע.
- ד. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של:
- * אישור מס-הכנסה על ניהול ספרי חשבונות.
- ה. אישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ו. העתק שובר תשלום חתום ע"י בנק הדואר ע"ס 300 ש"ח לרכישת מסמכי המכרז.
- ז. מסמך תשובות לשאלות הבהרה, חתום ע"י המציע, במידה ויהיו.

8 מילוי ההצעה:

- א. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, והוא חייב למלא את הצעתו על כל הפרטים הנדרשים ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות החוזה.
- ב. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה, בתנאי החוזה ובנספחיו ו/או כל הסתייגות על ידי תוספת בגוף המסמכים, או במסמך נפרד, או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ג. משרד הבינוי והשיכון רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם כל המסמכים הנדרשים.

9. בחירת ההצעה הזוכה (לכל מכרז/מחוז בנפרד).

- א. הזוכה במכרז זה (לכל מחוז בנפרד) יבחר על פי אמות מידה המשלבות בין שעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע ובין הערכת איכות הצעת המציע, כישוריו, ניסיונו ומידת התאמתו הצפויה למילוי המטלות המפורטות במכרז זה. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - ב. תנאי הכרחי לבדיקתה להערכתה של הצעה הינו עמידה בתנאי הסף.
 - ג. תאור תהליך הבחירה:
- **בשלב הראשון** תנופינה ההצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.
 - **בשלב השני** תיעשה הערכת איכות המציעים על ידי צוות הערכה של המשרד שלא יידע, באותו שלב, מהו שכר הטרחה המבוקש על ידי כל אחד מהמציעים. הערכת המציעים תעשה על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע. הערכת האיכות תעשה לפי המפורט בטבלת הערכת הצעות. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם, לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל. בנוסף, צוות ההערכה שיבחן את ההצעות, יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים או מי מהם, בכל שלב, נתונים ומידע נוספים ובכלל זה רשאי המשרד לערוך ראינות עם המציע ו/או אנשי הצוות המוצעים.
 - **בשלב השלישי** ובתנאי שנמצאו לפחות חמש הצעות (לכל מחוז בנפרד) שעמדו בתנאים המפורטים בשלבים א' ו-ב' תיבדקנה הצעות המחיר ביחס לחציון הצעות המחיר. (חציון - איבר, שמספר האיברים הגדולים ממנו או שווים לו, שווה למספר האיברים הקטנים ממנו או שווים לו. כאשר מספר האיברים זוגי, האיבר מורכב משני איברים סמוכים, שמספר האיברים הגדולים או שווים לגדול מביניהם, שווה למספר האיברים הקטנים או שווים לקטן מביניהם.) הצעת מחיר שתהיה גבוהה או נמוכה מחציון הצעות מחיר, ביותר מ 15% תיפסל. במקרה בו החציון מורכב משני איברים, בדיקת הצעות המחיר תהיה מול ממוצע המחירים של שני האיברים האמורים" במידה ובשלב הזה אמורות להיפסל מחצית או יותר מההצעות שעמדו בתנאים המפורטים בסעיפים ו-ב' או שקיימות פחות מחמש הצעות – לא יופעל שלב זה כלל וכל ההצעות יעברו לשלב הרביעי.
 - **בשלב הרביעי** ישוקללו ציוני הערכות איכות המציעים עם גובה שכר הטרחה המוצע על ידי כל אחד מהמציעים (לכל מחוז בנפרד) באופן המפורט בהמשך. להערכת איכות המציעים יינתן משקל

של 80% מהציון הסופי ולהצעה הכספית יינתן משקל של 20% מהציון הסופי וההצעה שתזכה בניקוד המרבי – תזכה.

טבלת הערכת הצעות הערכת איכות ההצעה

א. אופן הדרוג

צוות הערכה יעניק ניקוד על פי התרשמות בכל אחד מהתחומים שיפורטו להלן. כל תחום יקבל משקל בהתאם לנקבע להלן אשר יוכפל בניקוד לאותו תחום.

ציון איכות משוקלל של ההצעה יתקבל מסיכום המכפלות של הניקוד במשקל היחסי של כל תחום בהערכה. לאחר מכן ייערך חישוב בו ההצעה האיכותית ביותר תיחשב כמלוא ה- 80%, יתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד המשוקלל להערכה הנידונה} = 80\% \times \text{הערכה הנידונה}$$

הערכה הגבוהה ביותר

ב. תחומי הערכה והמשקל היחסי

משקל	ניקוד	תחום הערכה
25%	1-10	א. ניסיון קודם של המציע בבניית תקציב ואפיון הזמנות מדידה
20%	1-10	ב. ניסיון קודם של המציע בליווי ומעקב אחר תצ"רים וגושי הסדר
25%	1-10	ג. ניסיון קודם של המציע בבקרת תוצרי מדידות ובדיקת חשבונות מודדים
10%	1-10	ד. מיקום גיאוגרפי של המציע
20%	1-10	ה. שביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים.

הערה: הציונים בין 1 ל 10 כאשר, 10-מצוין, 1- חלש

פרוט לתחומי הערכה להלן:

+

א. ניסיון קודם של המציע בבניית תקציב ואפיון הזמנות מדידה.

משהב"ש יתחשב בניסיון מוכח של המציע, בבניית תקציב, ואפיון הזמנות מדידה.

* עבור ניסיון בעבודות כנ"ל עבור משהב"ש או חברה מנהלת יינתן ניקוד מלא.

* עבור ניסיון בעבודות כנ"ל עבור גורם ציבורי או ממשלתי אחר יינתנו 8 נקודות.

* עבור ניסיון בעבודות כנ"ל עבור גורם פרטי יינתנו 6 נקודות.

הניקוד המלא יינתן רק במידה ותקופת העבודה הינה שנה או יותר.

במידה ותקופת הניסיון הינה עד שנה יופחת הניקוד ביחס ישר לתקופה. לדוגמה, לתקופת העסקה של

6 חודשים עבור חברה מנהלת הניקוד יחושב כדלקמן: $5 = 6/12 \times 10$ נקודות

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180

טלפון: 02-5847272 פקס:

<http://www.moch.gov.il>

ב. ניסיון קודם של המציע בליווי ומעקב אחר תצ"רים וגושי הסדר (כפרוייקטור ופותר חסמים).
 משהב"ש יתחשב בניסיונו של המציע בניהול, מעקב וקידום אישור תצ"רים וגושי הסדר עבור גופים ציבוריים.

עבור ניהול מעקב ופתרון חסמים לעשרה תצ"רים או גושים ומעלה יינתן ניקוד מלא. לכמות קטנה יותר יינתן הניקוד ביחס ישר לכמות. לדוגמא, ל-4 תצ"רים או גושים יינתן ניקוד כדלקמן $4 = 4 / 10 \times 10$ נקודות.

ג. ניסיון קודם של המציע בבקרת תוצרי מדידות ובדיקת חשבונות מודדים.

משהב"ש יתחשב בניסיונו של המציע בבקרת תוצרי מדידה ובדיקת חשבונות מודדים לרבות שימוש בתעריפי מפ"י ומשהב"ש עבור גופים ציבוריים.

עבור בקרה על תוצרי מדידה וחשבונות בהיקף של 10 "אתרים" / פרויקטים יינתן ניקוד מלא, לכמות קטנה יותר יינתן הניקוד ביחס ישר לכמות לדוגמא על בקרה לשלושה אתרים יינתן ניקוד כדלקמן $3 = 3 / 10$ נקודות.

ד. מיקום גיאוגרפי של המציע.

משהב"ש יתחשב בקרבה הגיאוגרפית של המציע למשרדי המחוז אליו מבוקשים השרותים. עד 50 ק"מ תזכה בניקוד מלא. כל 10 ק"מ נוספים יופחתו 0.2 נקודות מהציון המלא.

ה. שביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים

בדיקה עם ביצוע שירותים הדומים לשירותים נושאי הזמנה זו : מקצועיות, עמידה בלוי"ז, זמינות של המציע וכו'. משהב"ש יתחשב בהמלצות ו/או יערוך בירור טלפוני עם מזמיני עבודה קודמים של מציע. מציעים שיש להם ניסיון בעבודה עם משהב"ש הצעותיהם ינוקדו לפי הניסיון של משהב"ש איתם.

הערות : 1. ניסיון יחשב גם במידה והעבודה בוצעה ע"י המציע במסגרת היותו עובד מדינה וגם במסגרת היותו שכיר (במקרים אלו ימציא אישור מעסיק לגבי הניסיון המפורט).

2. יש להמציא אישורי מזמין על הניסיון הדרוש. כמו כן נדרש להמציא אישור שביעות רצון המזמין לגבי העבודה.

מציע שלא יספק אישורי שביעות רצון יקבל מחצית מהניקוד לסעיף.

הערה: תנאי העברה לשלב הבא הינו ציון 60 בהערכת האיכות.

10. קביעת הניקוד להצעת המחיר

שיטת הניקוד להצעת המחיר תיקבע בהתאם ליחס בין הצעת המחיר הזולה ביותר והיקרה ביותר מבין אותן הצעות שעברו את תנאי הסף (ואשר לא נפסלו בשלב השלישי).

$$X\% = \frac{\text{ההצעה היקרה ביותר}}{\text{ההצעה הזולה ביותר}} \quad (\text{פחות } 1)$$

א. כאשר $X = 10\%$ ופחות או כאשר לא מבוצע הציון:

הצעת המחיר הזולה ביותר תיחשב כמלוא ה - 20% , ייתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה (יש לקרוא מימין לשמאל)

$$\text{ניקוד מחיר להצעה נבדקת} = 20\% X \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנידונה}}$$

ב. כאשר $X = 10\%$ ל - 27% (כולל)

הצעת המחיר הזולה ביותר תיחשב כמלוא ה - 20% ,
הצעת המחיר היקרה ביותר תיחשב כ - 10%

יתר ההצעות תנוקדנה במדרג ביניהן לפי הנוסחה הבאה (יש לקרוא מימין לשמאל)
ניקוד מחיר להצעה נבדקת = $10\% X \frac{\text{ההצעה היקרה ביותר}}{\text{ההצעה הנידונה}} + 10\%$
(ההצעה היקרה ביותר) פחות (ההצעה הזולה ביותר)

ג. כאשר $X = 27\%$ יותר מ - 27%

הצעת המחיר הזולה ביותר מבין ההצעות שעברו את תנאי הסף תיחשב במלוא ה - 20% ,
הצעת המחיר היקרה ביותר מבין ההצעות שעברו את תנאי הסף תיחשב כ - 0% , ייתר
ההצעות תנוקדנה במדרג ביניהן לפי הנוסחה הבאה (יש לקרוא מימין לשמאל) .
ניקוד למחיר להצעה נבדקת = $20\% X \frac{\text{ההצעה היקרה ביותר}}{\text{ההצעה הנידונה}}$
(ההצעה היקרה ביותר) פחות (ההצעה הזולה ביותר)

ריכוז הניקוד הכולל להצעה

תחום הערכה	משקל	סה"כ ניקוד
ניקוד איכות ההצעה	80 %	
ניקוד הצעת המחיר	20 %	
סה"כ ניקוד	משוקלל להצעה	

הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה. במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י המשרד ע"פי ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזוהים (מידת הדיוק : 2 ספרות אחרי הנקודה) במקרה שגם ציון האיכות זהה תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.

11. הצעת המחיר

1. המציע יגיש הצעת מחיר ע"ג טופס הצעת מחיר (נספח ב' למסמכי המכרז) לאחוז הנחה מסך של 20% לשעה ללא מע"מ שהם 80% משכר יועץ בכיר א'2 בתעריף יועצים של משרד האוצר.
2. למען הסר ספק הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא לרבות שירותי משרד, הדפסות, עבודות מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן בנסיעה וכו', למעט מע"מ, הנדרשים לביצוע השירותים.
3. לשכר הטרחה תשולם הצמדה כמפורט בנספח ג'1 להסכם.

12. ניגוד עניינים

- א. מציע שזכה לא יועסק ע"י משהב"ש במהלך התקופה בה הוא נותן שירותי יועץ באותם המחוזות שלגביהם ינתן שרות בקרה.
- ב. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז, הרי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי החוזה שיחתם ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי החוזה.
- ג. כמו כן יהיה על המציע שיבחר לדווח למנהל מעת לעת על עיסוקיו האחרים על מנת שייקבע ע"י המשרד שאין בעיסוקיו משום ניגוד אינטרסים עם פעילותו לפי חוזה זה. קביעת המשרד תהא סופית והיועץ יפעל בהתאם להוראות המנהל.
- ד. המציע ו/או מי מטעמו מתחייבים שלא לייצג במישרין או בעקיפין כל חברה, מוסד, רשות, אדם או גוף כלשהו (להלן: "גוף") בפני ו/או כלפי משרד הבינוי והשיכון.
- ה. המציע יודיע למשרד הבינוי והשיכון לאלתר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בין המציע וכל מי מטעמו לבין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

13. מידע לזוכה במכרז

- 13.1. הזוכה יידרש להירשם תוך 7 ימים במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון ולפתוח מס' ספק באגף הכספים של המשרד (במידה ולא עבד עם המשרד בעבר) בהתאם למסמכים הנדרשים בנספח ט' לחוזה.
- 13.2. הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה עם משרד הבינוי והשיכון על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "החוזה") **בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה** ולהעבירו למשרד בצרוף ערבות ביצוע מקורית ונספח ביטוח בהתאם לדרישות המשרד (נוסחים מצ"ב) באם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור במועד שייקבע ע"י המשרד, רשאי המשרד לבטל את זכייתו במכרז ולקבוע זוכה אחר.
- 13.3. הזוכה ידרש להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים עפ"י דרישות המכרז, זאת בהתאם לנספח ביטוח המצ"ב (נספח ו' לחוזה)
- 13.4. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים (נספחים ד', ה' לחוזה).
- 13.5. הזוכה יהיה הגורם היחיד עמו תהיה למשרד התקשרות חוזית למתן השירותים המפורטים במכרז זה והוא יהא אחראי כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי החוזה.
- 13.6. למשרד שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/ או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי המכרז.

14. זכויות המשרד

- א. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד עניינים לא מתקיים בזוכה.
- ב. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצף.
- ד. המשרד רשאי להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ה. המשרד רשאי לבטל או לדחות את המכרז או שלא לבחור זוכים כלל, או אף לבטל את המכרז ולפרסם במקומו מכרז חוזר במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש המכרז לתועלת המשרד. כמו כן המשרד רשאי לבטל את המכרז משיקולים תקציביים או בעקבות שינוי, שיחול במהלך הליכי המכרז, במדיניות הממשלה.
- ו. זכויות לפי דין אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, והתקנות שלפיו.

וועדת המכרזים - משרד הבינוי והשיכון

נספח א' למכרז – טופס הגשת הצעה

לכבוד
 משרד הבינוי והשיכון
 קרית הממשלה
 מזרח ירושלים.

הנדון: הצעה למכרז מס' 9381, 9380, 9379/2011 למתן שירותי בקרה וליווי פרויקטים בתחום המדידות למשרד הבינוי והשיכון למחוזות.
 (לגבי כל מכרז / מחוז יוגש טופס נפרד עם ציון מספר המכרז).

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותיי לביצוע השירותים שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב בזה הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
4. הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף עד ליום **28/11/2011**
5. קראתי את נוסח ההסכם המצורף למכרז אני מסכים לאמור בו ומודיע כי ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על ההסכם ולצרף הערבות הנדרשת בהסכם תוך 14 יום מהודעת משרד הבינוי והשיכון על זכייתי במכרז.
 אם לא אמלא אחר התחייבויותיי, כולן או חלקן, יהיה המשרד רשאי לראות הצעה כבטלה מעיקרה, לבטל את ההסכם שנחתם. כן יהיה המשרד רשאי להתקשר בחוזה עם כל גוף ככל שימצא לנכון.
6. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

7. הריני מביא לידיעתכם הפרטים הבאים:

- א. שם המציע _____
- ב. מספר מזהה _____
- ג. כתובת המשרד _____
- ד. מספר טלפון _____ פקסימיליה _____ נייד _____

- ה. שמות הבעלים _____
- ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספר הזהות שלהם:

8. במקרה של חברה / משרד המגישים מועמד מטעמה יש למלא גם סעיף זה כשידוע וברור לחברה / משרד כי רק המועמד מטעמה ייבחן, ייבדק והוא, ורק הוא, זה שייתן את שרותי הייעוץ. הריני מביא לידיעתכם הפרטים הבאים:

- א. שם המציע _____
- ב. מספר מזהה _____
- ג. כתובת המשרד _____
- ד. מספר טלפון _____ פקסימיליה _____ נייד _____

9. הערכה מקצועית וניסיון המציע:

תיאור מפורט של המציע, פרוט השכלתו, התמחותו, ניסיונו ועיסוקיו:

יש לצרף קורות חיים.

- א. ניסיון קודם של המציע בבניית תקציב ואפיון הזמנות מדידה. (סעיף א' בתחומי ההערכה) יש למלא עפ"י סדר כרונולוגי ולצרף אישורים ואסמכתאות והמלצות במידה ויש.

מקום בארץ	תאור הפרויקט	שם המזמין מטעמו בוצעה העבודה	מועד ביצוע העבודה	תקופה	הערות	איש קשר של המזמין+הטלפון

- ב. ניסיון קודם של המציע בליווי ומעקב אחר תצ"רים וגושי הסדר (סעיף ב' בתחומי ההערכה).

מקום בארץ	תאור הפרויקט	שם המזמין מטעמו בוצעה העבודה	מועד ביצוע העבודה	תקופה	הערות	איש קשר של המזמין+ הטלפון

ג. ניסיון קודם של המציע בבקרת תוצרי מדידות ובדיקת חשבונות מודדים (סעיף ג' בתחומי ההערכה)

מקום בארץ	תיאור הפרויקט	שם המזמין מטעמו בוצעה הבקרה	מועד ביצוע הבקרה	איש קשר של המזמין + טלפון

ד. מיקום גיאוגרפי של המציע (תחום הערכה ד').

הישוב בו נמצא משרדו של המציע: _____ . רשום את המרחק הקצר לאורך רשת הכבישים הארצית בין משרדך לבין משרדי המחוז אליו מיועדים השרותים. צרף מפת פירוט מרחקים. המרחק בין משרדי לבין משרדי המחוז אליו מיועדים השרותים הנו _____ ק"מ.

ה. שביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים (סעיף ה' בתחומי ההערכה). יש לצרף המלצות מהגופים עבורם בוצעה העבודה מהסוג לעיל.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח א'-1 למכרז – הצהרה

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. פרטים כלליים:
 - א. שם המציע: _____
 - ב. מספר מזהה (ת.ז. / עוסק מורשה) _____
 - ג. כתובת _____
 - ד. מספר טל' _____ פקסימיליה _____ נייד _____ מייל _____

2. אני מצהיר כי אני בעל בקיאות בתקנות המודדים ובעל הכישורים הנדרשים במכרז זה.

תאריך

חתימה

נספח ב' למכרז - הצעת מחיר כספית

**למתן שירותי בקרה וליווי פרויקטים בתחום המדידות למשרד הבינוי והשיכון
למחוזות**

(תוכנס למעטפה סגורה נפרדת)

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה
מזרח ירושלים

הנדון הצעה למכרז 2011 /

הצעתי לשכר הטרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במכרז זה הינה: ההצעה מוגשת למחוזות להלן (יש לפרט שמות המחוזות):

הצעת המחיר:

מחיר לשעה בש"ח אחרי הנחה ללא מע"מ	אחוז הנחה מוצע	מחיר בסיסי לשעה בש"ח ללא מע"מ	כמות שעות (למידע בלבד)
		209 ₪	עד 1200 ש"ע לשנה למכרזים 9379 ו 9380 ו 1080 ש"ע למכרז 9381

במקרה של סתירה בין " אחוז הנחה" למחיר שעה – "אחוז הנחה" הוא הקובע

למען הסר ספק הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא לרבות שירותי משרד, הדפסות, עבודות מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן בנסיעה וכו', למעט מע"מ, הנדרשים לביצוע השירותים.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח ג' למכרז - הצהרת היועץ על קבלת ההסכם ונספחיו.

הריני מצהיר כי קיבלתי וראיתי את כל המסמכים הבאים :

- הסכם לשירותי ייעוץ תנאים כלליים לחוזה.
- נספח ב' – 1 לחוזה – פרוט השירותים הנדרשים.
- נספח ג' – 1 לחוזה – סדר תשלומים ליועץ.
- נספח ג' – 2 לחוזה – טבלת פרוט שעות עבודה לחודש.
- נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות.
- נספח ה' לחוזה – הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים.
- נספח ו' לחוזה – אישור על קיום ביטוחים של היועץ.
- נספח ז' לחוזה – פרטי בנק והצהרת הספק

הצהרת היועץ :

היועץ מצהיר כי בידיו כל המסמכים המוזכרים לעיל וכי הוא קרא והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים שביקש לדעת ומתחייב לבצע את כל השירותים בהתאם לדרישות המוגדרות בהם .
הצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה

חתימת היועץ

תאריך

נספח ג' למכרז - הסכם לשירותי יועץ

תנאים כללים לחוזה

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המורשים
לחתום בשמה כדין (להלן: "משרד הבינוי והשיכון").

מצד אחד

לבין

(להלן: "היועץ")

מצד שני

אי לכך הותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ בתחומים שונים כמפורט בנספח ב'1' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. (להלן: "שירותי הייעוץ").
3. א. היועץ כפוף מקצועית ומנהלית למנהל תחום מדידות במשרד הבינוי והשיכון (להלן: המנהל).
- ב. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת היועץ לכך.
- ג. המנהל רשאי למנות בא-כח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
4. א. היועץ מצהיר בזה כי הוא בעל ידע ורקע מתאימים בכל הנוגע לשירותי הייעוץ המפורטים בנספח ב'1' להסכם זה.
- ב. היועץ מצהיר כי ברשותו כח – אדם מקצועי ומיומן, בעל ידע, ניסיון, כלים וכל דבר אחר הדרוש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ וכי הוא מסוגל ובעל כושר

וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- ג. היועץ מתחייב כי שירותי הייעוץ וכל יתר ההתחייבויות הכרוכות בהסכם יבוצעו אישית על ידו.
- ד. היועץ מתחייב לבצע שירותי הייעוץ והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות ובמקצועיות הדרושים, בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל.
- ה. היועץ מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע למטרות ומטלות שירותי הייעוץ.
5. א. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת שירותי הייעוץ ואת מידת ההתקדמות בביצוע שירותי הייעוץ. כן רשאי הוא לבדוק אם היועץ מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. היועץ מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת
- ב. היועץ מתחייב לדווח למנהל על ביצוע והתקדמות שירותי הייעוץ ובכל הנוגע להסכם זה בכתב ובעל פה. כן מתחייב היועץ לדווח כאמור בכל עת על פי דרישת המנהל.
- ג. היועץ מתחייב לפעול בכל הדרכים האפשריות לביצוע שירותי הייעוץ, לרבות נסיעות קיום פגישות וכיוצא"ב.
6. היועץ מתחייב שלא לעשות שינויים כל שהם בביצוע שירותי הייעוץ ללא הסכמת המנהל שניתנה לכך בכתב מראש.
7. א. משרד הבינוי והשיכון שומר לעצמו הזכות להאריך תוקף השירותים לתקופות נוספות כפי שיקבע על ידי המשרד בכל פעם ולא יותר מ-3 שנים במצטבר כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, הכל בהתאם להחלטת ועדת המכרזים במגבלות התקציב וחוק התקציב.
- ב. תמורת ביצוע שירותי הייעוץ, לשביעות רצון המנהל ומילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ישלם משרד הבינוי והשיכון ליועץ, _____ ₪ לא כולל מע"מ לשעה, בגין ביצוע שירותיו, בהתאם להצעת המחיר המהווה חלק בלתי

נפרד מהסכם זה.

8. א. למען הסר ספק, מובהר בזה כי שכר הטרחה המפורט בס"ק ב' לעיל הינו סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא לרבות שירותי משרד, הוצאות נסיעה, ביטול זמן בנסיעה, הדפסות, עבודות מזכירות, צילומים, דואר, הנדרשים לביצוע השירותים למעט מע"מ.
- ב. היועץ יגיש לאישור המנהל חשבון בו יפורטו, בין היתר, שירותי הייעוץ שבוצעו ומספר שעות מתן השירותים.
- החשבון יוגש לאישור המנהל בנוסח המצורף בזה בנספח ג'- 1 ו ג'-2 להסכם זה.
- ג. התפוקות כתוצאה מביצוע שירותי הייעוץ לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיו קנינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.
9. א. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תוכניות מכל סוג שהוא ו/או תוצאות שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע שירותי הייעוץ יהיו ו/או יועברו לבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד וליועץ לא תהיה כל זכאות עליהם. היועץ לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמה מראש בכתב לכך מאת המנהל.
- ב. היועץ מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ יהיו רכוש הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון והיועץ מתחייב למסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישת המנהל.
- ג. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על כל חומר שנמסר לו על ידי משרד הבינוי והשיכון במקום ובאמצעים לשביעות רצונו של המנהל.
- ד. היועץ יישא באחריות הבלעדית לביצוע שירותי ייעוץ, ויהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד הבינוי והשיכון עקב ותוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ.
10. היועץ יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו על ידו או על ידי מי מטעמו תוך ביצוע שירותי הייעוץ לרכושו של מנהל משרד הבינוי והשיכון.
11. היועץ יהיה אחראי וישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל פיצוי ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע שירותי הייעוץ ו/או מאי ביצועם בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.
12. א. היועץ לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה

- ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה.
- ב. על היועץ לדווח למנהל מעת לעת על עיסוקיו האחרים על מנת שיקבע ע"י המשרד שאין בפעולותיו של היועץ משום ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ג. קביעת המשרד תהא סופית והיועץ יפעל בהתאם להוראות המנהל.
- ד. היועץ ו/ או מי מטעמו מתחייבים שלא לייצג במישרין או בעקיפין כל חברה, מוסד, רשות אדם או גוף כלשהוא (ולהלן גוף) בפני ו/ או כלפי המשרד.
- ה. היועץ יודיע למשרד לאתגר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בינו וכל מי מטעמו לבין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- ו. לצורך הבטחת התחייבויות אלה יחתום היועץ על הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצ"ב בנספח ד' להסכם.
13. א. היועץ מצהיר, כי הוא, ו/או מי מטעמו משמשים כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לבנינם הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
14. א. היועץ מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבנינו ו/או לבין מי מטעמו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד לבין מעביד מכח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ולא יהיה הוא ו/או מי מטעמו זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום ההסכם או הפסקת ביצוע שירותי הייעוץ.
- ב. היועץ מצהיר כי הוא וכל מי מטעמו מנועים מלתבוע ו/או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות הקיימות מכח יחסי עובד מעביד.
- היועץ מתחייב כי ישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל תשלום אשר משרד הבינוי והשיכון יחוייב לשלם, אם יחוייב, למי מטעם היועץ עקב זכויות מכח יחסי עובד מעביד.
- ג. היועץ מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה משכר הטרחה המשולם לו, כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.
- ד. היועץ מצהיר כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- ה. למען הסדר הטוב יובהר כי מקום מושבו העיקרי של היועץ ו/או מי מטעמו לא

- יהיה במשרד הבינוי והשיכון ולפיכך לא יוקצה לו חדר, מזכירה טלפון וכדומה. 15 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא ישתמשו בתוארם כיועץ על פי הסכם זה אלא לצורך פעילות במסגרת הסכם זה בלבד.
16. היועץ מתחייב לא להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המנהל. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
17. על אף האמור בהסכם זה, משרד הבינוי והשיכון רשאי בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיומו על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב על כך ליועץ 15 ימים לפחות קודם לתאריך סיום ההסכם, על פי ההודעה. משרד הבינוי והשיכון לא יהיה חייב לנמק את רצונו להביא לידי סיום ההסכם, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום, הוצאה ו/או נזק, למעט התשלום עבור שירותי הייעוץ, שבוצעו לפי הוראות הסכם זה, עד לתאריך סיום ההסכם על פי ההודעה.
18. א. הביא משרד הבינוי והשיכון הסכם זה לידי סיומו, כאמור בסעיף זה, ימסור היועץ כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע שירותי הייעוץ ויחול האמור בסעיף 20 להלן.
- ב. הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, יהיה חייב לשלם למשרד הבינוי והשיכון פיצויים בעד נזקים והפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא משרד הבינוי והשיכון זכאי לקבל נגד היועץ כל סעד משפטי אחר, או על פי כל דין.
19. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 17, 18 רשאי משרד הבינוי והשיכון לבטל מיד את ההסכם כאשר היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והיועץ לא תיקן את ההפרה, לאחר התראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.
20. א. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 18 א' יהיה משרד הבינוי והשיכון רשאי למסור את עבודות היועץ לגורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכ' הקשורים בעבודות היועץ אשר הוכנו על ידי היועץ עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור.
- ב. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.

- הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של משרד הבינוי והשיכון לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.
21. קיבל היועץ תשלומים מעל למגיע לו עפ"י הסכם זה יחזירם משרד הבינוי והשיכון תוך 15 יום ממועד דרישתו בכתב, בתוספת ריבית פיגורים המתפרסמת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותו של משרד הבינוי והשיכון לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו ליועץ או לגבותם בכל דרך אחרת.
22. אם היועץ ו/או מי מטעמו נעשו בלתי כשירים לפעולה משפטית, או הוצא נגדם צו לכינוס נכסים, או פורק, או מי מטעמו נפטר ח"ו, פשט רגל, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל בעקבות אותו אירוע.
23. א. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו בסוד, לא יעבירו, לא ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם שהוא כל ידיעה וכל נתון שהגיע אליהם בקשר עם שירותי הייעוץ ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע שירותי הייעוץ והן לפני או אחרי ביצועם.
- ב. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז – 1977. כמו כן מתחייב היועץ כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ. ניגוד עניינים: היועץ מתחייב לקיים בעניין זה את כל האמור בסעיף 12 לתנאי המכרז.
24. א. מוסכם ומוצהר כי התחייבויות היועץ וכל מי מטעמו לעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות אינן מוגבלות בזמן והן תעמודנה בתוקפן אף במקרה של ביטול הסכם ו/או ההתקשרות מסיבה כלשהי.
- ב. לצורך הבטחת התחייבויות אלה יחתום היועץ על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ג' להסכם זה.
- ג. להבטחת התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, ימציא היועץ למשרד הבינוי והשיכון עובר לחתימת הסכם זה ערבות בנקאית צמודה בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות ובנוסח המצ"ב כנספח ה'. הערבות תהיה בתוקף למשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. הערבות תוקטן במשך תקופת החוזה בהתאם ליתרה הקיימת בחוזה וביצוע המטלות שהוגדרו בו.
25. א. אין בגובה הערבות או במימושה ע"י המשרד כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקבל פיצויים בגין הפרת ההסכם ע"י היועץ.
- ב. היועץ מצהיר כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1976.
26. א. כל תשלום ליועץ מותנה בהגשת חשבונית מס כשמשמעותה בחוק מס ערך

- מוסף תשל"ו – 1976 על ידי היועץ לגזברות משרד הבינוי והשיכון.
- ב. לא יהא תוקף לשינוי בחוזה זה ובתנאיו או לכל ויתור, אורכה או הנחה אלא אם נעשה על ידי שינוי מפורש לחוזה אשר יעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המשרד.
27. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק כשמשמעותו בחוק האמור.
28. ההוצאה הכרוכה בהסכם זה כפופה לאמור בחוק התקציב השנתי.
- 29 א. חוזה זה הנו בתוקף מיום חתימתו על ידי כל מורשי החתימה של המשרד לשישה חודשים.
- ב. למשרד שמורה ברירת זכות (אופציה) להאריך את תוקף החוזה וביצוע השירותים לתקופות מצטברות נוספות שלא תעלינה על שנתיים במצטבר, כפי שקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.
- 30 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל את היקף שעות העבודה נשוא מכרז זה בהתאם ליתרת התקציב שתיוותר בגמר הליך המכרז וזאת כבר במסגרת ההתקשרות הראשונה. ערך שעת עבודה ייקבע לפי ערך לשעת עבודה שהציע המציע הזוכה.
31. לצורך חוזה זה יהיו כתובות הצדדים כדלהלן :
- כתובת הממשלה : משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה שייח ג'ראת, מזרח ירושלים.

_____ : כתובת היועץ

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

משרד הבינוי והשיכון

נספח ב'- 1 לחוזה – פירוט השירותים הנדרשים

- א. אפיון הזמנות עבודות המדידה בהתאם לדרישות הגורמים המזמינים במשרד את עבודות המדידה השונות ובהתאם לפרוגרמת תכנון, שיווק ופיתוח של האתרים של המשרד.
- ב. ייעוץ לתקצוב הזמנות העבודה הדרושות והכנת החומר לוועדת הזמנות חוץ.
- ג. מעקב אחר מצב הפרצלציות באתרים וייעוץ לטיפול בחסמים.
- ד. השתתפות בישיבות דיווח תקופתיות.
- ה. השתתפות בישיבות ליווי במידה ויידרש.
- ו. בדיקת טיב תוצרי המיפוי והתאמתם להזמנות.
- ז. בדיקת חשבונות מודדים במחוזות הרלבנטיים.
- ח. ליווי הפעלת המדידות במחוזות המשרד נשוא התקשרות זו לרבות ביקור באתרים בכל הארץ, עפ"י דרישה וצורך.
- ט. כל שרות נוסף בתחום המקצועי במידה ויידרש.

נספח ג' - 1 לחוזה – תשלומים ליועץ

- א. עבור ביצוע השירותים בהסכם זה ישלם המשרד עפ"י הצעת מחיר של הזוכה.
- ב. למען הסר ספק הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא לרבות שירותי משרד, הדפסות, עבודות מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן בנסיעה וכו', למעט מע"מ, הנדרשים לביצוע השירותים.
- ג. לשכר הטרחה תשולם הצמדה כמפורט להלן:
- שכר הטרחה של היועץ במהלך 18 החודשים הראשונים של עבודתו אינו צמוד למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר.
- אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו עלה לכדי 4% ממועד אחרון להגשת ההצעה, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על הפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות). בהתקשרות מעל 18 חודשים, המחייבות התאמת התשלום לשינויים במדד, חישוב שיעור ההתאמה יעשה מהיום האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז.
- יובהר כי לא תינתן הצמדה מעבר לנאמר לעיל.

ד. סדר תשלומים

- התמורה תשולם ליועץ בהתאם לאמור בחוזר החשב הכללי מס' 74-1-2006 ("קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים"), ובלבד שהחשבון אושר ע"י המנהל וע"י חשב המשרד: "תאריך התשלום יקבע לכל ספק וזכאי בנפרד, על פי המפתח הבא:
- חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24 ימי אשראי".

נספח ג' - 2 לחוזה - פרוט שעות עבודה לחודש

פירוט שירותים	היועץ		
	סה"כ שעות	יום בשבוע	תאריך

אישור המנהל

הצהרת היועץ

הריני מאשר כי בדקתי את נכונות האמור לעיל.

אני מצהיר בזה כי בתאריכים הנ"ל נתתי את השירותים בהתאם למפורט הנ"ל

_____ תאריך

_____ שם

תאריך

חתימה

_____ חתימה

נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ העובד ב _____
 בתפקיד _____
 מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעה
 שהגיע אלי בקשר עם השירותים ו/או ביצועם.

אני הח"מ מצהיר בזה כי ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי זו מהווה עבירה לפי החוק
 לתיקון דיני עונשין (בטחון המדינה), התשי"ז – 1957.

כמו כן, אני החתום מטה מתחייב לשמור בסודיות את כל הנתונים שיימסרו לי ושיהיו
 ברשותי עקב ותוך ביצוע השירותים.

חתימה

תאריך

נספח ה' לחוזה – הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____ - בעל תעודת זהות מספר _____ המשמש בתפקיד של _____ בקשר עם מכרז מס' 2011/..... למתן שירותי בקרה וליווי פרויקטים בתחום המדידות למשרד הבינוי והשיכון למחוזות, מצהיר בכתב כי לא אעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיי לפי חוזה זה ולא אמצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים. אלא אם תאושר פעילות זו על ידי המשרד מראש ובכתב.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ו' לחוזה - אישור על קיום ביטוחים של היועץ (הבקר)

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

(להלן - "המזמין")

א.ג,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: היועץ)
 בגין עבודות _____ (להלן: "השירותים")
 על פי הסכם מיום _____ (להלן: "ההסכם")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ/בקרה לעבודות קרקע וביסוס פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("בטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך, לתובע, למקרה ולתקופה.

ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגין ביצוע השירותים בגבולות אחריות בסך: לתובע, למקרה ולתקופה.

(חושב לפי _____ יחיד (מ"ר) רמת סיכון _____ טבלה _____)

ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי היועץ בביצוע השירותים, בגבולות אחריות בסך 1,500,000 דולר לתובע ו- 5,000,000 דולר למקרה ולתקופה.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – היועץ (בקשר לשירותים בלבד).

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

- א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
- ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי היועץ.
- ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ לשרותי קרקע וביסוס/או ביזמתנו ו/או לשנות תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולבטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח (ו/או פוליסות "אש-כל", "מנוביט", "פסגה", "מפעלים" ודומיהן).
5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -
- (1) הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח.
 - (2) מקרה הביטוח הוא הפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידיו ומקצועו של היועץ
 - (3) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח או בתקופת הדיווח והגילוי המוארכת על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד המבוטח בעתיד.
 - (4) לאחר סיום הביטוח בחברתנו או ביטולו ו/או צמצומו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליו הודעה במהלך תקופת הביטוח.
 - (5) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל היועץ בביצוע השירותים עבור המזמין.
 - (6) ההשתתפות העצמית של המבוטח בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
 - (7) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר, חריגה מסמכות בודיעין, מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ ו/או אלה הפועלים מטעמו.
 - (8) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו ליועץ.
6. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין וללא זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א - 1981.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב היועץ לשרותי קרקע וביסוס בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

תאריך _____
 רשימת הפוליסות:
 פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור _____
 פוליסה לאחריות מקצועית _____
 פוליסת חבות מעבידים _____
 פרטי סוכן הביטוח: _____
 שם _____ כתובת _____ טלפון _____

חתימת חברת הביטוח _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

מס'	מתאריך	עד תאריך	חתימה וחותמת חברת הביטוח

מכרזים למודדים

נספח ז' לחוזה – פרטי בנק והצהרת הספק

יש לשלוח את כל המסמכים במרוכז, לא ייקלט ספק אשר נשלחו רק חלק מהנדרש

הטופס הנ"ל ("טופס פרטי בנק) **יתקבל טופס מקורי בלבד**

אל: **גב' מלי שרביט** – משרד הבינוי והשיכון, חשבות, קריית הממשלה, ת.ד. 18110 מזרח ירושלים 91180

טלפון: 02-5847735

הנדון: טופס פרטי בנק + הצהרת ספק

שם המוטב: _____ מס' ח.פ. או מס' שותפות או מס' ת.ז. _____

כתובת: _____

פרטי בנק:

שם הבנק: _____

סמל הבנק: _____ מס' סניף: _____ מס' חשבון: _____

שמות מורשי חתימה המוסמכים לחתום בשם החברה:

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחתימת: _____

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחתימת: _____

אני הח"מ מאי

תאריך: _____

חתימה וחתימה

הצהרת הספק

אני הח"מ מצה

- אין לי

- יש לי מ

1. _____

תאריך: _____

יש לצרף: 1. תעודת חברה מרשם החברות/צילום תעודת זהות/תעודת שותפות

2. תעודת עוסק מורשה

3. אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים בתוקף (מאגף מס הכנסה)

4. צילום חשבונית מס לדוגמא

5. לציין כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס'

אגף שולח: מינהל תכנון והנדסה – מחלקת התקשרויות מתכננים

